

SOSTITUZIONE

Pompe di calore (caldo/freddo) e sistemi ibridi
(split, multisplit, aria-acqua, canalizzati)

Documentazione fotografica:

- Foto panoramiche dell'impianto preesistente (stato iniziale). In presenza di vecchi condizionatori, includere sia le unità esterne (motori) sia gli split interni;
- Foto delle targhe identificative dell'impianto preesistente, sia delle unità interne che esterne;
- Foto delle fasi di smantellamento del vecchio impianto (unità interne ed esterne);
- Foto dell'impianto nuovo installato, completo e funzionante;
- Foto delle targhette identificative delle nuove pompe di calore, sia interne che esterne.

Nota: È consentito lo smantellamento di una caldaia a gas in presenza dell'installazione di una pompa di calore idronica oppure di un sistema di split che copra la stessa superficie precedentemente riscaldata dalla caldaia.

ANCHE NUOVA INSTALLAZIONE

Impianti solari termici a circolazione naturale o forzata
(produzione acqua calda)

Documentazione fotografica richiesta:

- Foto del tetto prima del montaggio (stato iniziale);
- Foto delle fasi di installazione dell'impianto solare;
- Foto dell'impianto nuovo installato (completamente assemblato), comprensive di pannelli e bollitore;
- Foto delle targhette identificative e dei componenti principali (collettori e bollitore);

Nota: Qualora l'impianto termico faccia integrazione dell'acqua tecnica di riscaldamento, oltre a produzione di acqua calda sanitaria, è necessario installare anche le valvole termostatiche sui radiatori.

SOSTITUZIONE

Scalda acqua a pompa di calore
(produzione acqua calda)

Documentazione fotografica richiesta:

- Foto panoramiche dell'impianto pre-esistente (stato iniziale);
- Foto della targa scaldacqua pre-esistente;
- Foto delle fasi di smantellamento del vecchio scaldacqua;
- Foto dell'impianto nuovo installato (completamente assemblato);
- Foto della targhetta identificativa del nuovo scaldacqua.

Nota: Il vecchio scaldacqua può essere sia elettrico che a gas. Possono stare in stanze differenti rispetto al nuovo purché a servizio delle medesime utenze.

Consiglio: La documentazione fotografica rappresenta la prova visiva dell'intervento realizzato. Acquisire fotografie da distanze e angolature diverse, in buona illuminazione e con chiarezza dei dettagli tecnici. E' possibile utilizzare la fotocamera del telefono e non occorrono foto geo-localizzate.

VALORE INCENTIVO INDICATIVO PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO



Pompe di calore a split

Incentivo massimo
65%
della spesa

500 € a macchina (split)*



Pompe di calore idroniche

Incentivo massimo
65%
della spesa

3.000 € a macchina*



Solare termico

Incentivo massimo
65%
della spesa

700 € a pannello*



Scaldacqua a PDC

Incentivo massimo
40%
della spesa

1.100 € a scaldacqua*

*Osservazione: l'incentivo varia in base all'efficienza energetica e alle caratteristiche tecniche dell'impianto. I valori indicati sono medi di mercato; per una quotazione precisa rivolgersi al personale di vendita Elettrolazio.

VADEMECUM CONTO TERMICO 3.0 - RESIDENZIALE

RIEPILOGO PASSAGGI PER PROCEDURA OPERATIVA

1

Verifica fattibilità e entità incentivo

- Sostituzione per gli interventi che la prevedono;
- Per quesiti preliminari scrivere a elettrolazione@gestionepratica.it;
- Per una pre-fattibilità gratuita collegarsi al form dedicato attraverso il QR CODE. A seguito della compilazione, sarete contattati per una valutazione sull'accesso al contributo;
- Definire la commessa con l'installatore che installerà le nuove tecnologie;
- Stabilire con chiarezza l'entità dell'incentivo in base all'intervento ipotizzato.



2

Fatturazione e modalità di pagamento

- Emissione fattura al cliente finale inserendo nella descrizione il riferimento al D.M. 07/08/2025;
- Effettuazione pagamento tramite bonifico ordinario con riferimento al D.M. 07/08/2025 e agli estremi della fattura di Elettrolazione;
- Attenzione: non eseguire bonifici parlanti per detrazioni in quanto per il conto termico sono vietati.

3

Realizzazione intervento e immagini fotografiche

Intervento dell'installatore con foto dei precedenti step.
Emissione dichiarazione di conformità a regola d'arte comprensiva dell'elenco dei materiali e schema impianto (anche manuale)
Ricordare di acquisire il formulario dei rifiuti inerente lo smaltimento dei vecchi apparati inserendo nelle annotazioni la semplice dicitura del dispositivo smaltito.
Esempio: vecchia caldaia a gas, oppure n. 3 pompe di calore aria / aria, ecc...

4

Iscrizione al portale PRO.GEST e caricamento documentazione

L'iscrizione al portale Pro Gest dovrà avvenire attraverso il sito internet www.gestionepratica.it - sezione conto termico 3.0.
L'invio della documentazione tramite portale dovrà avvenire entro 15 giorni dal termine dei lavori, a seguito della consegna della dichiarazione di conformità.
Per dubbi sul caricamento documentale, scrivere a elettrolazione@gestionepratica.it

5

Pagamento costo pratica

Una volta che l'azienda delegata (Pro.Gest.Servizi e consulenze) avrà ricevuto sul portale la documentazione, verificherà la congruità della documentazione per l'ottenimento del rimborso.
Successivamente si procederà alla presentazione dell'istanza.
Il cliente finale provvederà al saldo della pratica prima che essa venga inoltrata all'ente erogatore.
Gli estremi per detto pagamento saranno messi a disposizione in una fase successiva.

6

Espletamento pratica, istruttoria GSE ed erogazione rimborso

- L'istanza di accesso al contributo verrà preparata e sottoscritta dal cliente finale entro circa 60 giorni dalla consegna della documentazione sul portale, salvo problematiche particolari.
- Dopo ulteriori 60 giorni avverrà l'accoglimento e l'erogazione del contributo che quindi rientrerà nel conto corrente del cliente finale a circa 150 giorni dal termine dell'intervento.

Queste sono le tempistiche concrete e realistiche.

